



Parco Nord Milano

TESSERA “DATECI PISTA”

CODICE TDP/

Sottoscrittore

Il Sig.

Nato a _____ il _____

e residente in _____ indirizzo _____

n. telefono _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____ codice fiscale _____

identificato con Documento _____

di seguito denominato “Tesserato”

La presente tessera è gratuita e dà diritto all’accesso al velodromo in tutte le ore di apertura al pubblico nel periodo riportato nel tesserino di riconoscimento plastificato consegnato al sottoscrittore della presente tessera. Viene rilasciata ad ogni richiedente che abbia i seguenti requisiti: maggiore età; residenza in territorio italiano; possesso del codice fiscale; possesso di un proprio telefonino.

La tessera ha validità bimestrale o annuale ed è rinnovabile in accordo tra le parti.

Per il rilascio della tessera occorre: modulo di richiesta sottoscritto, autocertificazione di residenza, fotocopia carta di identità, foto formato tessera.

Con la sottoscrizione della tessera il Tesserato si obbliga nei confronti del Parco e degli altri utenti a svolgere turni di sorveglianza dell’attività della pista, nelle modalità sotto descritte:

Modalità di gestione dei turni

Ogni Tesserato è tenuto all’effettuazione di uno o più turni ogni bimestre, a copertura degli orari di apertura al pubblico emanati con Ordinanza del Direttore del Parco.

Il calendario dei turni è deciso dagli stessi Tesserati Dateci Pista con cadenza mensile entro il 20 del mese che precede il mese di competenza e approvato o, se del caso, modificato, dal Parco entro 5 giorni.

Ai fini di una migliore organizzazione, il Tesserato deve comunicare al Parco o, laddove nominato, al Tesserato referente per il calendario le eventuali indisponibilità entro il 10 del mese. I turni vengono decisi in modo da assicurare che la distribuzione del carico di lavoro sia il più uniforme possibile. Il calendario stabilito è comunicato a tutti tramite e-mail e viene appeso in copia cartacea all’ingresso del Velodromo.

Per poter effettuare il proprio turno il tesserato deve provvedere a recuperare le chiavi di apertura e tutto il kit necessario dal Tesserato del turno precedente.

Il kit è così composto: chiave o tessera magnetica di apertura del cancello; chiave del cancello pedonale retrostante l’impianto; chiave della sbarra n. 14 di ingresso al Parco da strada per eventuale ingresso di soccorsi; chiave dell’ingresso al casotto; fischietto; fascia di riconoscimento; blocchetto di tessere giornaliere per gli utenti.

Per ogni turno di apertura del Velodromo sono designati due Tesserati: uno in qualità di titolare responsabile e l’altro di supplente. Il supplente può non essere presente al velodromo, ma in tal caso deve essere reperibile al numero di telefono cellulare e deve poter essere presente presso il Velodromo entro 30 minuti dalla chiamata del titolare.

Nel caso in cui il titolare debba assentarsi dal velodromo o non possa presentarsi all’ora stabilita per aprire lo stesso, è suo compito chiedere al supplente di sostituirlo e attendere l’arrivo del supplente prima di lasciar il velodromo.

Il Tesserato presente (titolare o supplente) può utilizzare la pista, ma deve fermarsi non appena vi siano ciclisti che vogliono accedere alla struttura, per regolare il loro ingresso.

Il nuovo tesserato che effettua il suo primo turno deve essere obbligatoriamente affiancato da un tesserato più esperto.

Tessere annuali:

Le tessere annuali vengono definite ad inizio anno. **Ha diritto ad una tessera a valenza annuale chi, nel corso dell’anno precedente, ha effettuato almeno 6 turni nel periodo invernale e 12 turni nel periodo estivo come titolare o come supplente.**

In casi eccezionali di particolare presenza continuativa e ripetuta nel corso del primo semestre è facoltà del Parco di rilasciare la tessera annuale in corso, per il secondo semestre. Il Parco si riserva inoltre la possibilità di rilasciare la tessera annuale anche a chi si è mostrato parte attiva del gruppo di Dateci Pista durante il corso dell’anno,

collaborando in iniziative ed eventi o nell'amministrazione del gruppo (gestione turni, etc...).

Questo tipo di tessera annuale comporta la consegna di un kit personale comprendente:

- Chiave di apertura del cancello di ingresso al velodromo (le chiavi di apertura della sbarra 14 per i casi di emergenza e di chiamata dell'ambulanza sono conservate all'interno del casotto sotto vetro da sfondare in caso di necessità);
- Blocchetto da 50 ingressi giornalieri;

Il Tesserato che dispone di kit personale si impegna a:

- Custodirlo con cura
- Non fare copie della chiave
- Riconsegnare le matrici ed i gli incassi corrispondenti una volta terminato il blocchetto
- Restituire il kit in caso di un periodo minimo di 3 mesi di indisponibilità;

Ogni tesserato annuale ha la possibilità, secondo la sua volontà e se dispone dei mezzi necessari, di aprire autonomamente il velodromo in caso di assenza dell'addetto, unicamente durante l'orario di apertura al pubblico.

Compiti assegnati

1. Aprire e chiudere il velodromo agli orari stabiliti dal comitato dei tesserati "Dateci Pista" e approvati dal Parco, secondo un calendario mensile dei turni. A tal fine il tesserato di turno deve provvedere a recuperare le chiavi e tutto il kit necessario dal Tesserato del turno precedente.
2. In caso di pioggia o in caso in cui il bacino di invaso fosse pieno d'acqua non aprire il velodromo. Qualora la pioggia sopraggiungesse durante l'orario di apertura invitare i ciclisti a lasciare la pista tempestivamente.
3. In caso di attivazione dell'allarme acustico far sgombrare il Velodromo entro 2 minuti, prima della chiusura automatica del cancello. In tal caso accertarsi, prima di lasciare la pista che non vi siano persone chiuse al suo interno, se del caso consentire l'uscita dal cancello pedonale
4. In caso di incidente o malore di qualcuno degli utenti, chiamare il 118 e il Servizio Vigilanza del Parco **(02241016214)**, invitare gli altri utenti ad interrompere l'attività, dirigersi presso la sbarra n. 14 a Bresso, sotto la passerella ciclopedonale Paolo Foglia a scavalco della Via Berbera/Via Finanzieri d'Italia, e aprirla per l'accesso dell'autoambulanza, attendere l'arrivo dei soccorsi.
5. Riscuotere dagli utenti il pagamento di 1€ e rilasciare relativa tessera numerata e progressiva a nome di Parco Nord, segnando sulla matrice il proprio codice di tessera. In alternativa controllare che l'utente sia in possesso di tessera del velodromo in corso di validità.
6. Consentire l'ingresso ai soli ciclisti muniti di casco omologato e di bicicletta con ruote di circonferenza uguale o superiore ai 24 pollici; consentire l'ingresso ai minori di 14 anni solo se accompagnati da adulti che si assumano per loro ogni responsabilità. In caso di rifiuto da parte dell'utente, contattare il personale di Vigilanza del Parco – Servizio GEV **(02241016214)**,
7. Richiamare e, se del caso, allontanare il ciclista che, con il proprio comportamento, ponga in essere rischi di danni a sé o agli altri o non rispetti le norme di comportamento esposte all'ingresso. In caso di diniego da parte del ciclista contattare il personale di Vigilanza del Parco – Servizio GEV **(02241016214)**,
8. Chiudere l'ingresso alla pista al raggiungimento del numero di 40 utenti contemporaneamente presenti

Responsabilità

Il Tesserato pur non potendo essere ritenuto responsabile per eventuali incidenti tra gli utenti, è responsabile degli impegni assunti con la sottoscrizione della presente tessera.

Decadenza o revoca della tessera

La decadenza o la revoca è automatica e viene comunicata all'interessato da parte di Parco Nord nei seguenti casi:

- negligenza ritenuta lieve e accertata per tre volte, o in caso di negligenza grave, ad insindacabile giudizio del Parco
- non effettuazione dei turni per un periodo superiore ai 2 mesi
- presenze al turno di competenza diverse dal Titolare o dal supplente;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza degli utenti
- mancato tesseramento degli utenti
- atteggiamenti e/o di comportamenti che possano recare pregiudizio o rischi a terzi, o comunque atteggiamenti non consoni ad uno stile collaborativo con il personale del Parco e con gli utenti
- contenziosi risolti con vie di fatto
- minacce al personale tecnico o di vigilanza

In caso di decadenza o di revoca della tessera il tesserato dichiara di rinunciare a qualunque pretesa nei confronti di Parco Nord.

Letto, visto, approvato e sottoscritto
Il Tesserato

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(art. 2 Legge 4 gennaio 1968, e n.15 Legge 127/97)

Io sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione

Dichiaro

Di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ Tel. _____

Luogo _____, data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA Legge 675/96

Il Consorzio Parco Nord Milano, con sede in Sesto San Giovanni, via Clerici 150, in qualità di titolare del trattamento dei dati comunica che i dati personali acquisiti direttamente o per altra fonte nell'ambito delle attività consorziali sono trattati nel rispetto della Legge 675/96 e dei dovuti obblighi di riservatezza. In particolare essi sono trattati per esigenze preliminari alla stipula dei contratti, per l'adempimento degli obblighi e l'esecuzione delle operazioni previste dal contratto e dalla legislazione vigente, per ogni altra esigenza strettamente di tipo operativo e gestionale. I dati "sensibili" non verranno comunicati ad altri soggetti non previsti dalla legge.

Consenso al trattamento dei dati personali

Io sottoscritto, acquisita l'informativa di cui alla Legge 675/96, do il mio consenso al Consorzio Parco Nord, per le finalità indicate dall'informativa stessa, a trattare i miei dati personali.

Firma _____